



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

---

**Deliberazione del Commissario Straordinario**

**n. 226 del registro**

---

**OGGETTO: Sig.ra Fabiola Casalino "Collaboratore Sanitario Professionale - Infermiere" a tempo indeterminato. Modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.**

L'anno **2012**, il giorno **DIECI** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010;

Visto l'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

**Premesso che**

alle dipendenze di questo Istituto presta servizio in posizione funzionale di "Collaboratore Sanitario Professionale - Infermiere" a tempo indeterminato la Sig.ra Fabiola Casalino, nata a Bari il 23.11.1969;

**Vista** la domanda del 26.03.2012, acquisita agli atti dell'Istituto il 30.03.2012, con la quale la predetta dipendente ha avanzato richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, a decorrere dal 01.06.2012 e fino al 31.10.2012, con effettuazione della prestazione in ragione del 70% articolata su 5 (cinque) giorni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23 del CCNL 7 aprile 1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i pareri favorevoli del Direttore U.O.C. RA.INT. dott. Gadaleta e della Dott.ssa Vincenza Nigro Responsabile del Servizio Assistenza Infermieristico espresso a margine dell'istanza;

**Udito** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## **DELIBERA**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

1. di concedere alla Sig.ra Fabiola Casalino dipendente in posizione funzionale di “Collaboratore Sanitario Professionale - Infermiere” a tempo indeterminato, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.23 del CCNL 7 aprile 1999, con decorrenza dal 01.06.2012 e fino al 31.10.2012, con effettuazione della prestazione in ragione del 70% articolata così come di seguito si riporta:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,02;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
3. la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web dell’azienda e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Commissario Straordinario è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Dott.ssa Silvia Dodaro

**IL RESPONSABILE AGRU**  
*f.to: Teresa Bonadie*

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"  
**dal 15.05.2012 al in corso**

**Bari, 15.05.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo